

## ANKARA DEFTERDARLIĞI PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	14089358	903020100	KPSS sonucuna göre B Grubu kadrolara atama	KPSS ile ilk defa kamu hizmetine alınma işlemleri	657 s.K; 36, 45, 48, 54. Mad.	İlk defa KPSS sonucu yerleştirilenler	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	1- Mal bildirimini 2- Askerlikle ilgili yazılı beyanı 3- Görev yapmasına engel bir halinin olmadığına dair yazılı beyanı 4- Mezuniyet belgesi(Aslının ibrazı halinde bir örneği tasdik edilecektir.) 5- Adli sicil kaydına	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-Memur/VHK1 2-Şef 3-Per.Müd.Yrd. 4-Per.Müdürü 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar 7-Vali Yrd.	Maliye Bakanlığı, Atama yapılan Birimler	Atanacak şahıslarla	30 gün	Sunulmuyor
2	14089358	90302	3713 s.Kanun uyarınca atama	3713 sayılı Terörle Mücadele Kanun uyarınca yapılan açıktan atama işlemleri	657 s.K. 36, 45, 48, 54. Mad., 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanununun Ek 1.Mad., Terör Eylemleri Nedeniyle Şehit ve Malül Olanların Yakınlarının ve Çalışabilecek Durumdaki Malülilerin Kamu Kurum ve Kuruluşlarında	Terör eylemleri nedeniyle şehit ve malül olanların yakınları ve çalışabilecek durumdaki malüliller	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	1-Mal bildirimini 2-Askerlikle ilgili yazılı beyanı 3- Görev yapmasına engel bir halinin olmadığına dair yazılı beyanı 4- Mezuniyet belgesi(Aslının ibrazı halinde bir örneği tasdik edilecektir.) 5- Adli Sicil	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-Memur/VHK1 2-Şef 3-Per.Müd.Yrd. 4-Per.Müdürü 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar 7-Vali Yrd.	Maliye Bakanlığı, Atama yapılan Birimler	Atanacak şahıslarla	30 gün	Sunulmuyor
3	14089358	90302	Yeniden atama için izin talebi ve atama işlemleri	İstifadan dönüş suretiyle atanma taleplerin değerlendirilmesi ve uygun görülenlerin izin işlemleri için Bakanlığa bildirilmesi ve atama işlemleri	657 s.K.45, 48, 92, 93, 97.Mad.	Memurluktan çekilenler / çekilmiş sayılanlar	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	1-Şahsın talebi 2-Adli sicil kaydına ilişkin beyan Bakanlıkça izin verilmesi halinde; 1) Görev yapmasına engel bir halinin olmadığına dair yazılı beyan 2) Mal bildirimini 3) 6 adet fotoğraf	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-Memur/VHK1 2-Şef 3-Per.Müd.Yrd. 4-Per.Müdürü 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar 7-Vali Yrd.	Maliye Bakanlığı, Atama yapılan Birim	Yok	30 gün	Sunulmuyor
4	14089358	90302	Kurum içi atama	Defterdarlıklar arası naklen atama işlemleri	657 s.K.76.Mad.,	İl atama Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	1-Dilekçe 2-Tanıtma Formu 3-Mazeretini gösterir belge (varsa)	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-Memur/VHK1 2-Şef 3-Per.Müd.Yrd. 4-Per.Müdürü 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar 7-Vali Yrd.	İlgili Defterdarlık, Atama yapılan birim	Yok	30 gün	Sunulmuyor

## ANKARA DEFTERDARLIĞI PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
5	14089358	90302	Kurumlararası atama	Diğer kamu kurum ve kuruluşunda çalışan personelin Defterdarlığa naklen atanma taleplerin değerlendirilmesi ve uygun görülenlerin izin işlemleri için Bakanlığa bildirilmesi	657 s.K.76.Mad.	Diğer kurum personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	1-Dilekçe 2-Tanıtma Formu	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-Memur/VHK1 2-Şef 3-Per.Müd.Yrd. 4-Per.Müdürlüğü 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar 7-Vali Yrd.	Maliye Bakanlığı, Atama yapılan Birim	Yok		30 gün	Sunulmuyor
6	14089358	90307	Asalet tasdiki	Aday memurların asli memurluğa ataması işlemleri.	657 s.K.58, 159.Mad.	Defterdarlık personeli (Aday)	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	1-Üst yazı 2-Disiplin amirinin olumlu görüş yazısı 3-Staj Değerlendirme Formu	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-Memur/VHK1 2-Şef 3-Per.Müd.Yrd. 4-Per.Müdürlüğü 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar 7-Vali Yrd.	İlgili birim	Yok		10 gün	Sunulmuyor
7	14089358	907030000	Kadro işlemleri	Kadroların tahsis, tenkis ve kadro hareketleri ile kadro taleplerine ilişkin işlemler	657 s.K.190 s.K.H.K.ile ilgili yönetmelik	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	1-Onaylı Cetveller 2-Tenkis-Tahsis Çizelgeleri	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-Memur/VHK1 2-Şef 3-Per.Müd.Yrd. 4-Per.Müdürlüğü 5-Defterdar Yrd.	Maliye Bakanlığı, İlgili Saymanlık	Yok		10 gün	Sunulmuyor
8	14089358	9030301	Terfi işlemlerinin yapılması	İl atamalı Defterdarlık personelinin terfilerine ilişkin işlemlerin yapılması	657 s.K.37,64, 68/A-B Mad.	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-		Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-Memur/VHK1 2-Şef 3-Per.Müd.Yrd. 4-Per.Müdürlüğü 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar 7-Vali Yrd.	İlgilinin birimi	Yok		10 gün	Sunulmuyor

## ANKARA DEFTERDARLIĞI PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	
9	14089358	9030601	Emeklilik işlemleri	Personelin istek, malulen, resen ve yaş haddinden emeklilik işlemleri	657 s.K., Mülga 5434 s.K., 5510 s.K.	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	1-Birim yazısı 2-Emeklilik dilekçesi 3-2005/2 sayılı Genelgede istenilen belgeler	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-Memur/VHK1 2-Şef 3-Per.Müd.Yrd. 4-Per.Müdürü 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar 7-Vali Yrd.	İlgili kişi, İlgili birim	Sosyal Güvenlik Kurumu	7 gün	Sunulmuyor
10	14089358	903030102	İntibak ve hizmet değerlendirmesi	657 sayılı Kanun ve emeklilik mevzuatı gereğince hizmet birleştirilmesi ile öğrenim değişikliği işlemleri	657 s.Kanun, 5510 s.Kanun Geçici 7. Mad.	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	Dilekçe, Öğrenim değişikliklerinde mezuniyet belgesi fotokopisi, Birim yazısı	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-Memur/VHK1 2-Şef 3-Per.Müd.Yrd. 4-Per.Müdürü 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar 7-Vali Yrd.	İlgili birim	İlgili Kurum	60 gün	Sunulmuyor
11	14089358	909.09	Kimlik belgesi verilmesi	Çalışan ve emekli personele kimlik belgesi verilmesine ilişkin işlemlerin yapılması	Kamu Personeli Genel Tebliği (Seri No 2) Personel Genel Müdürlüğü Genelgesi (2009/3)	Defterdarlık çalışan ve emekli personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	1-Birim yazısı 2-Maliye Bakanlığı Personeli Kimlik İstem Formu	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-Memur/VHK1 2-Şef 3-Per.Müd.Yrd. 4-Per.Müdürü 5-Defterdar Yrd.	Maliye Bakanlığı, İlgili Birim	Yok	1-2 gün	Sunulmuyor
12	14089358	912.04	Pasaport alınmasına esas işlemler	Çalışan personel ile emeklilik veya çekilme sebebiyle görevlerinden ayrılmış olan personelin pasaport talep form/yazılarının imzalanmasına ilişkin işlemler	5682 s.K.	Defterdarlık personeli, Defterdarlık eski personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	Şahsın talebi	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-Memur/VHK1 2-Şef 3-Per.Müd.Yrd. 4-Per.Müdürü 5-Defterdar	İlgili birim	İl Emniyet Müdürlüğü	2 gün	Sunulmuyor

## ANKARA DEFTERDARLIĞI PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
13	14089358	773.01.02	Staj ve beceri eğitimi	3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu gereğince meslek lisesi öğrencilerinden beceri eğitimi yapmak üzere başvuranlar için Bakanlıktan izin alınması	3308 s.K.	Staj yapacak meslek lisesi öğrencileri	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	Meslek Lisesinin Talep Yazısı	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-Memur/VHK1 2-Şef 3-Per.Müd.Yrd. 4-Per.Müdürü 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar	Maliye Bakanlığı, İlgili birim	İlgilinin öğrendiği Kurum	Yok	30 gün	Sunulmuyor
14	14089358			Yüksek Öğretim Kurumlarının Bakanlıklar ile Onlara Bağlı Kurum ve Kuruluşlardan Yararlanma Yönetmeliği gereğince yüksek öğrenim öğrencilerinden staj talebine ilişkin işlemler.	Yükseköğretim Kurumlarının Bakanlıklar ile Onlara Bağlı Kurum ve Kuruluşlardan Yararlanma Yönetmeliği,	Yüksek öğrenim öğrencileri	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	1-Dilekçe 2-Staj yapması gerektiğine ve staj süresine ilişkin öğrenim gördüğü okuldan alacağı belge	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-Memur/VHK1 2-Şef 3-Per.Müd.Yrd. 4-Per.Müdürü 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar	Maliye Bakanlığı, İlgili birim	İlgili ve öğrendiği üniversite	Yok	5 gün	Sunulmuyor
15	14089358	909.06	Hizmet belgesi verilmesi	Çalışan personel ile emeklilik veya çekilme sebebiyle görevlerinden ayrılan personelin hizmet belgesi taleplerinin karşılanması	657 s.K., 3071 s.K., 4982 s.K.,	Defterdarlık personeli ile Defterdarlık eski personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	Şahsın talebi	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-Memur/VHK1 2-Şef 3-Per.Müd.Yrd. 4-Per.Müdürü	İlgili şahıs	Yok	1 gün	Sunulmuyor	
16	14089358	902030000	Görevde yükselme sınavı	Görevde yükselme sınavına tabi unvanlar için eğitim ve sınavla ilişkin işlemlerin yapılması	Maliye Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Atama Yönetmeliği	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-Memur/VHK1 2-Şef 3-Per.Müd.Yrd. 4-Per.Müdürü 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar	Maliye Bakanlığı, İlgili birim	Yok	ortalama 5 ay	Sunulmuyor	

## ANKARA DEFTERDARLIĞI PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
17	14089358		Vekalet işlemleri	Vekalet onayının alınması	657 s.K.86. ve 175.Mad.	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	İlgili Birimin yazısı	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-Memur/VHK1 2-Şef 3-Per.Müd.Yrd. 4-Per.Müdürü 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar 7-Vali Yrd.	İlgili birim	Yok		3 gün		Sunulmuyor
18	14089358	9030702	Geçici görevlendirmeler	Defterdarlık personelinin birim içi/birim dışı geçici olarak görevlendirilmesi	657 s.K., İlgili kurum ve kuruluşların teşkilat kanunları,	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	Resen, Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının talep yazısı/dilekçe, İlgili birimin yazısı	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-Memur/VHK1 2-Şef 3-Per.Müd.Yrd. 4-Per.Müdürü 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar 7-Vali Yrd.	İlgili birim	İlgili kurum		30 gün		Sunulmuyor
19	14089358	9030602	Görevden çekilme	Defterdarlık personelinin görevden çekilmesi veya çekilmiş sayılmasına ilişkin işlemler	657 s.K. 94.Mad.	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	1-Dilekçe 2-İlgili birimin yazısı	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-Memur/VHK1 2-Şef 3-Per.Müd.Yrd. 4-Per.Müdürü 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar 7-Vali Yrd.	İlgili birim	Yok		15 gün		Sunulmuyor
20	14089358	622030000	Bilgi edinme başvurularının cevaplandırılması	Defterdarlık görev alanında bulunan işlemlere yönelik bilgi edinme taleplerine ilişkin işlemlerin yapılması	4982 s.K., Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Defterdarlık personeli, Vatandaş.	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	Dilekçe veya elektronik ortamda başvuru	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-Memur/VHK1 2-Şef 3-Per.Müd.Yrd. 4-Per.Müdürü 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar	İlgili birim	İlgili kurum/sahıs		15 iş günü		Sunulmuyor
21	14089358	929	Gelen evrak işlemleri	Defterdarlığa gelen evrak kayıt ve dağıtım işlemlerinin yapılması		Bakanlık, Defterdarlık, Diğer kamu kurum ve kuruluşları, Vatandaş	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü		İlgili kurum/sahıs			aynı gün		Sunulmuyor
22	14089358	929	Giden evrak işlemleri	Defterdarlık giden evrak kayıt ve dağıtım işlemlerinin yapılması		Bakanlık, Defterdarlık, Diğer kamu kurum ve kuruluşları, Vatandaş	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü		Yok					Sunulmuyor

## ANKARA DEFTERDARLIĞI PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
23	14089358	909.07	Mal bildirim	İl atamalı Defterdarlık personelinin 3628 sayılı Kanun uyarınca mal bildirimlerine ve ek beyanlarına ilişkin işlemlerin yapılması	657 s.K., 3628 s.K., Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	1-Birim yazısı 2-Mal Bildirim Beyanı	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-Memur/VHK1 2-Şef 3-Per.Müd.Yrd. 4-Per.Müdürü	İlgili şahıs	Yok	30 gün	Sunulmuyor	
24	14089358	909	Özlük işlemleri	İl atamalı personelin özlük dosyasının muhafaza edilmesi, naklen atanmış personelin özlük dosyalarının gönderilmesi	657 s.K.	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-Memur/VHK1 2-Şef 3-Per.Müd.Yrd. 4-Per.Müdürü 5-Defterdar Yrd.	Maliye bakanlığı, İlgili birim	İlgili kurum	15 gün	Sunulmuyor	
25	14089358	9030604 9030801 9030802	Disiplin	Disiplin soruşturmasına ilişkin işlemler	657 s.K.122-145. Mad.	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-Memur/VHK1 2-Şef 3-Per.Müd.Yrd. 4-Per.Müdürü 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar 7-Vali Yrd. 8-Vali	Maliye bakanlığı, İlgili birim	Cumhuriyet Başsavcılıkları, Mahkemeler, İlgili kurum	657 sayılı Kanunda belirtilen süreler	Sunulmuyor	
26	14089358	64104	İdari yargı organları nezninde açılan davaların takibi	Özlük haklarına ilişkin Defterdarlık hasım gösterilmek suretiyle açılan davaların takibi	2575 s.K., 2577 s.K.	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	Dava konusu ile ilgili bilgi ve belgeler	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-Memur/VHK1 2-Şef 3-Per.Müd.Yrd. 4-Per.Müdürü 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar	Yok	Yok	2577s.K. ve mahkeme kararları nda belirtilen süreler	2577s.K. ve mahkeme kararlarının da belirtilen süreler	Sunulmuyor

## ANKARA DEFTERDARLIĞI PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
27	14089358	9150102	Sendikal işlemleri	Sendika toplantı tutanaklarının Bakanlığa gönderilmesi	4688 s.K.	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-Memur/VHK1 2-Şef 3-Per.Müd.Yrd. 4-Per.Müdürü 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar	Maliye Bakanlığı, İlgili birim	İlgili Sendikalar	2 gün	2 gün	1	Sunulmuyor
28	14089358	934 (1) -809 (2) -848 (3)	Mali işlemler	1-Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işlemler, 2-Taşınır mal işlemleri 3-Özlük ödemelerine ilişkin işlemler	657 s.K., 5018 s.K., 6245 s.K., 4734 s.K., 4735 s.K., Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Taşınır Mal Yönetmeliği, Bütçe Uygulama Talimatı	Defterdarlık birimleri, Müdürlük personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	Yok	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-Memur/VHK1 2-Şef 3-Per.Müd.Yrd. 4-Per.Müdürü 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar	Maliye Bakanlığı, Muhasebe Müdürlüğü	Sosyal Güvenlik Kurumu, İsteklilerle		15 gün		Sunulmuyor
29	14089358	9030504	Aylıksız izin	İl atamalı Defterdarlık personelinin aylıksız izin kullanılabilmesine ilişkin işlemler	657 s.K. 72,108.Mad.	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	Dilekçe, mazerete esas belge veya rapor	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-Memur/VHK1 2-Şef 3-Per.Müd.Yrd. 4-Per.Müdürü 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar 7-Vali Yrd.	İlgili birim	Yok		10 gün		Sunulmuyor